

文藻外語大學 活動執行成效表

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 活動名稱： 113高教深耕-(3-3)-職涯講座活動：林宜靜 | | | | | | | | | | | |
| 活動負責單位： <input checked="" type="checkbox"/> 主辦單位 <u>德國語文系</u> | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 合辦／協辦單位 _____ | | | | | | | | | | | |
| 經費來源： <u>113教-高教深耕計畫(經常門)</u> | | | | | | | | | | | |
| 活動目標： A與B各至少勾選一項 | | | | | | | | | | | |
| A主要目標 | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 提升專業核心能力 | | | | <input checked="" type="checkbox"/> 提升基本核心能力 | | | | <input type="checkbox"/> 提升教學/學生學習成效 | | | |
| <input type="checkbox"/> 提升教師實務能力 | | | | <input type="checkbox"/> 精進教學品質管控 | | | | <input type="checkbox"/> 提升教學研究設施環境 | | | |
| <input type="checkbox"/> 提升教師研究能力 | | | | <input type="checkbox"/> 提升行政效率與效能 | | | | <input type="checkbox"/> 推動社會服務 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 強化學生輔導 | | | | <input checked="" type="checkbox"/> 建構核心價值/特色 | | | | | | | |
| B次要目標 | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 提升專業知能 | | | | <input checked="" type="checkbox"/> 提升一般知能(軟能力) | | | | <input type="checkbox"/> 培養三創能力 | | | |
| <input type="checkbox"/> 營造友善/特色校園 | | | | <input type="checkbox"/> 強化品德與公民教育 | | | | <input type="checkbox"/> 提昇工作品質與績效 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 提升環境適應能力 | | | | <input type="checkbox"/> 推動服務學習 | | | | <input type="checkbox"/> 推動勞作教育 | | | |
| <input type="checkbox"/> 宣導時事教育政策 | | | | <input type="checkbox"/> 促進身心靈健康/成長 | | | | <input type="checkbox"/> 促進環境保護與安全 | | | |
| <input type="checkbox"/> 促進國際化 | | | | <input type="checkbox"/> 提升體育教育 | | | | <input checked="" type="checkbox"/> 輔導學生職涯/就業 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 培養人文素養 | | | | | | | | | | | |
| 活動類別： 其他 | | | | | | | | | | | |
| 活動方式： 專題演講(講座) | | | | | | | | | | | |
| 活動地點： <input checked="" type="checkbox"/> 校內 <u>自強樓S202</u> <input type="checkbox"/> 校外 _____ | | | | | | | | | | | |
| 活動時間： <u>113</u> 年 <u>11</u> 月 <u>27</u> 日 <u>10</u> 時 <u>00</u> 分 至 <u>113</u> 年 <u>11</u> 月 <u>27</u> 日 <u>12</u> 時 <u>00</u> 分 | | | | | | | | | | | |
| 實際參加對象及人數： <input type="checkbox"/> 校內教師 <u>0</u> 人 (男： <u>0</u> 人 女： <u>0</u> 人) <input type="checkbox"/> 校外教師 <u>0</u> 人 (男： <u>0</u> 人 女： <u>0</u> 人) | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 校內職員 <u>0</u> 人 (男： <u>0</u> 人 女： <u>0</u> 人) <input type="checkbox"/> 校外職員 <u>0</u> 人 (男： <u>0</u> 人 女： <u>0</u> 人) | | | | | | | | | | | |

■校內學生 40 人 (男: 7 人 女: 33 人) □校外學生 0 人 (男: 0 人 女: 0 人)

■社會人士 1 人 (男: 0 人 女: 1 人)

共計 41 人 (原預計參加人數 150 人)

活動性質: ☐教學/課程 ☐證照/競賽 ☒學生生涯 ☐交流/參訪 ☐教師成長 ☐其他

2 名講者 5 名工作人員;

活動主持人:
德國語文系薛欣怡系主任

活動內容:
(簡略文字敘述):
本系預計於113年10月23日和113年11月27日,分別邀請畢業校友黃春賢(財團法人腦性麻痺基金會董事長)、林宜靜(個人工作室執行長)舉行職涯講座,回母校分享其職涯經驗,希冀藉由校友之求學歷程、求職準備經驗談、任職領域產業趨勢協助與會學生拓展專業領域視野,並啟發其職涯規劃與發展。

| 預期成效: | 實際成效: | 成效檢討: |
|---|--|--------------------------|
| (1)質化成效:1.使與會學生對講者就職領域之專業知識有進一步了解。 2.與會學生參與職涯相關講座,提升其自身之競爭力及就業力。 | 已於113年11月27日邀請林宜靜(個人工作室執行長)蒞校舉辦職涯講座活動。黃春賢學長分享其求學歷程、求職準備經驗談、任職領域產業趨勢協助與會學生拓展專業領域視野,並啟發其職涯規劃與發展。 | 學生獲取許多知識,已確實達到計畫執行目標之訴求。 |
| (2)量化成效:1.預計約有150位師生參與。 2.80%同學對於職涯進路準備及職涯籌劃實踐有進一步概念。 | 1.共有41位師生參與(學生40人、校外人士1人)。 2.85%同學對於職涯進路準備及職涯籌劃實踐有更進一步認識 | 學生獲取許多知識,已確實達到計畫執行目標之訴求。 |

(3)活動成效 - 附件列表

| 項次 | 文件類別 | 文件說明 | 檔案名稱 |
|----|------|------|-------------------------|
| 1 | | | 照片1.jpg |
| 2 | | | 照片2.jpg |
| 3 | | | 照片3.jpg |
| 4 | | | 照片4.jpg |

活動建議:

經費來源:【若多項經費來源,請務必註明清楚】

| 經費來源 | 金額 |
|------|----|
|------|----|

| | |
|--|-------|
| <input type="checkbox"/> 校內經費 | 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 專案 | |
| 113教-高教深耕計畫(經常門) | 4,316 |
| 參加人員繳費 | 0 |
| 單位自籌 | 0 |
| 其他補助 | 0 |
| 合計 | 4,316 |

經費支出明細：

| 支出項目 | 預算數 | 前已執行數 | 本次執行數 | 累計執行數 | 差異數 | 憑證編號 | 差異說明 |
|----------------------------|--------|-------|-------|--------|-----|------|------------------|
| 鐘點費-2位講者鐘點費*每小時2000元*每人2小時 | 8,000 | 4,000 | 4,000 | 8,000 | 0 | 2 | |
| 二代健保-2位講者鐘點之二代健保費 | 168 | 84 | 84 | 168 | 0 | X | |
| 交通費-新左營至桃園之高鐵來回車資(1位講者) | 2,660 | 2,620 | 0 | 2,620 | 40 | | |
| 場佈費-海報、問卷及簽到單印製、文具用品購買等 | 2,192 | 2,000 | 232 | 2,232 | -40 | 1 | 將多餘交通費，移到場佈費一同使用 |
| 合 計 | 13,020 | 8,704 | 4,316 | 13,020 | 0 | | |

說明：預算數與實支數差異超出百分之二十之流用比例且金額達一萬元以上者，須檢附核准後之「經費支出項目流用變更申請表」核銷。若屬分次分期執行之活動，於最後一次活動執行完畢後，再針對差異作說明。

備註： 本表請於活動結束後一個月內與核銷請款單一併簽核（請以本表代替活動結案簽呈）。