

文藻外語大學德國語文系「國際/一般交換生」學分抵免注意事項

115.08.18 更新

為確保於課程加退選期間完成學分抵免程序，德文系交換生請務必於**開學後 3 天內**（屆時以系網公告日期為主）備妥下列所有文件，**缺件或逾期恕不受理**（請依序排列），至德文系辦理抵免學分事宜：

1	抵免學分單-紙本 Application for Credit Transfer
2	交換生入學許可-影本（Zulassung） Letter of Permission from the Exchange University
3	語言班（前測及後測）成績證明-影本 Copies of pre- and posttest
4	上課出席證明或成績單-影本 Copies of attendance proof
5	返國心得報告-紙本（須附照片），請依國合處要求之格式撰寫！Experience report with demanding form of OICC.

抵免注意事項 Notice on Credit Transfer

一、 學分抵免審核

（一）各系交換生【含校訂必修/系訂必修/系訂選修/一般選修】抵免學分由學生所屬系主任審核（即德文系學生由德文系主任）。

二、 出國前及國外選課確認

- （一）德文系國際交換生若無法於出國前完成交換學校選課，請於抵達國外並完成選課後，將預計抵免之科目填寫於「**國際交換生學分抵免單**」。
- （二）完成填寫後，請交換生**自行主動**以 Email 聯繫德文系信箱（german@mail.wzu.edu.tw），以便系上事先確認所修課程是否符合文藻課程抵免規定。
- （三）返國後，請於系上公告之期限內，將填妥之學分抵免單及其他規定文件一併繳交至德文系辦公室。
- （四）在國外交換期間，如抵免單內容有任何修改，請於回覆系上 Email 時**明確註記修改之課程及內容**。因每學期交換生人數約 25 名，恕無法逐一記憶每位同學每次修改之內容，敬請同學務必主動說明。

三、 可抵免課程之基本規定

（一）欲抵免之文藻課程，須為出國研習當學期所開設之課程，包含：

- 校訂必修
- 系訂必修
- 跨領域學分學程（系訂選修）
- 一般選修
- 或已通過共 9 之英文學分

（二）**先前曾修習但不及格之科目（即重修科目）不得辦理抵免，請勿填入抵免單。**

（三）當學期課程之開課情形，請至「校務資訊系統」→「開課一覽表」查詢。

四、 抵免課程須符合當學期開課規定

- (一) 欲抵免之課程，須為出國研習當學期、且該年級實際有開設之課程。
- (二) 即使所選課程符合抵免條件，**若文藻於出國研習當學期末開設該課程，仍無法辦理抵免。**
- (三) 通識、英文、體育等課程，請務必填寫「開課一覽表」所列之**正式課程名稱**，例如：
 - 哲學與道德推理
 - 英文七
 - 體育(四) - 排球請勿僅填寫「通識」、「涵養通識」、「英文」或「體育」等非正式課程名稱。
- (四) 如欲抵免通識課程，請務必確認該課程所屬學群，避免與過去已修習之通識學群重複。通識課程名稱及所屬學群皆可於「校務資訊系統」→「開課一覽表」查詢。

五、 學年課程之抵免規定

- (一) 若欲抵免之課程為**學年課程**，請特別注意：原則上僅能抵免交換當學期之學分，另一學期之課程仍須依規定修課，方可取得完整學分。
- (二) 第一學期出國交換之同學請特別注意：若返國後欲抵免之課程為**其他系所**開設之**學年選修課程**，且該課程須開放予外系學生選修，請先與該課程任課教師聯繫，確認教師是否同意於第二學期加簽該課程。
- (三) **若其他系所任課教師同意，辦理抵免時請檢附教師同意之相關證明**，以供系上審核是否同意該學年選修課程第一學期之抵免。

六、 其他系所選修課程之抵免

- (一) 如欲抵免其他系所開設之選修課程，請務必事先確認該課程**是否開放其他學制、年級或系科學生選修**。若該課程不開放外系或其他年級學生選修，則可能無法辦理抵免。

科目抵免條件 Requirement of Credit Transfer

- 一、 **語言基礎課程**：僅可抵免本系之**系訂語言必修課程**，不得用於抵免專業課程學分，例如：翻譯、商務等專業課程。
- 二、 **專業系訂選修課程**：應以相同或相關專業領域之課程辦理抵免。例如：商業類課程，原則上應以相關商業領域課程抵免。
- 三、 **校訂必修之中文及通識課程**：得以文化、哲學、藝術、歷史等相關領域課程辦理抵免。

【溫馨提醒】：抵免課程是否符合規定，請同學於選課及填寫抵免單時務必審慎確認。

若有疑問，請主動聯繫德文系確認，以避免返國後因課程資格、開課情形或修課條件不符而無法抵免。