

# 文藻外語大學重、補修申請表

學年度第\_\_\_\_\_學期

\*黑色粗框內請同學勿填寫

部別	學制	班級	學號				姓名	聯絡電話		
<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 研究所									
選課代碼 及 科目名稱		申請類別	重 補 修 年 級	重 補 修 學 期	學 分 數	上 課 時 數	原科目名稱 【新舊課程不同者，務必填本欄。】	教務組 審 查	開課單位 主任審核	學生所屬系 所主任審核
1	選課代碼	<input type="checkbox"/> 重修 <input type="checkbox"/> 補修 <input type="checkbox"/> 輔系 <input type="checkbox"/> 雙主修 <input type="checkbox"/> 學程							簽核欄	簽核欄
	科目名稱								請勾選 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	請勾選 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
2	選課代碼	<input type="checkbox"/> 重修 <input type="checkbox"/> 補修 <input type="checkbox"/> 輔系 <input type="checkbox"/> 雙主修 <input type="checkbox"/> 學程							簽核欄	簽核欄
	科目名稱								請勾選 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	請勾選 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
3	選課代碼	<input type="checkbox"/> 重修 <input type="checkbox"/> 補修 <input type="checkbox"/> 輔系 <input type="checkbox"/> 雙主修 <input type="checkbox"/> 學程							簽核欄	簽核欄
	科目名稱								請勾選 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	請勾選 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
教務組承辦人			教務組組長				家長簽名（學生未滿20歲者）			

備註說明：

1. 办理流程：(1)填寫申請表→(2)教務組審查→(3)申請表由教務組送開課單位及學生所屬系主任簽核→(4)教務組存查。
  - (1)日間部（進修部）學生申請參加暑修，未滿二十歲者需經家長同意始可申請。
  - (2)日間部（進修部）除繳納應付費用外，並確實遵守暑修須知及學校各項規定，申請暑修課程如有衝堂，由教務組處理，不得異議。
2. 申請補修、輔系、雙主修或學程須經開課單位主任及學生所屬系主任同意。